| | | |
|---|---|---|
| El empleo es de todos Mintrabajo | PROCESO GESTION DE CONTRATACION<br>FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES | Código: GC-F-04<br>Versión: 3.0<br>Fecha: Junio 04 de 2019<br>Página 1 de 1 |

**CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 116 de 2022 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO**

**OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales brindando apoyo en las actividades a la divulgación e implementación de los lineamientos de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control.**

| CONTRATISTA: | INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): | | PERIODO: |
|---|---|---|---|
| ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA | ANA ROCIO LINARES PALACIO | | 12 AL 31 DE ENERO DE 2022 |
| **OBLIGACIÓN** | **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** | **PRODUCTO ENTREGADO** | **OBSERVACIONES** |
| 1. Brindar apoyo en la recolección de información para la implementación de los lineamientos de PIVC. | 8,0% | Tramites adelantados que se relacionan con requerimientos a las partes y servicios de atención a sindicatos y empresas. | Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para la recoleccion de la informacion sobre los lineaminetos de PIVC |
| 2. Brindar apoyo en la organización y elaboración de los lineamientos de PIVC. | 8,0% | Proyecion de autos, resoluciones y oficos | Se presta apoyo y acompañamiento para una diligente organización y elaboracion de los linemientos de PIVC. |
| 3. Brindar apoyo en la socialización e implementación de los lineamientos generados PIVC | 8,0% | Proyeccion de documentos, conceptos juridicos, impedimentos y recurso de apelacion | Se proyectó memorandos y oficios con el objeto de socializar la implementacion de los lineamientos de PIVC |
| 4. Brindar apoyo con plena autonomía en el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de PIVC por parte de las Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales. | 8,0% | soporte en proyecion insumos para la defensa judicial de los expedites que se encuentran a mi cargo | Se presta apoyo y acompañamiento legal en la proyeccion de oficos para las Direcciones Territoriales y Oficinas especiales relacionados con el cumplimiento de los lineamientos de PIVC. |
| 5. Brindar apoyo en la presentación de los informes requeridos relacionados con los lineamientos implementados por PIVC. | 8,0% | proyecion de respuesta peticiones | Elaboracion y entrega semanal de informes y reportes de seguimiento relacionados con los lineamienos implemetados por el PIVC. |
| 6. Realizar con plena autonomía el seguimiento a las actividades que le sean encomendadas conforme al objeto contractual. | 8,0% | Reuniones permanentes con el director de la subdirección | Se lleva record de llamadas , memorando y oficios dirigidos a las Direcciones Territoriales haciendo seguimiento a la divulgación e implementación de los lineamientos de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control. |

ANA ROCIO LINARES PALACIO

ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA

**Instructivo diligenciamiento (no imprimir):**

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.

2. Indicar objeto del contrato

3. Indicar nombre completo del contratista

4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)

5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.

6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato

7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.

8. Indicar el producto obtenido frente a la oblicación, si aplica.

9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.

10. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es).